



**AVIS D'APPEL A CANDIDATURES N° 000001 /AAC/MINEE/SG/DGRE/2025
DU 13 NOV 2025 POUR LE RECRUTEMENT DU PERSONNELS DE L'UNITE
DE GESTION DU PROJET DE SECURITE DE L'EAU AU CAMEROUN
(SEWASH).**

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION.

Le Gouvernement de la République du Cameroun a sollicité et obtenu de la Banque mondiale un montant de 184,9 millions d'euros pour le financement de la première Phase du Projet de Sécurité de l'Eau (SEWASH : Cameroon Water Security Project). Le présent projet qui fait partie d'un programme global centré sur une approche programmatique multi phase (APM), d'un montant global de 950 millions de Dollars US, sera mis en œuvre par le Ministère de l'Eau et de l'Energie (MINEE) et le Concessionnaire de l'Etat (la Société de patrimoine), chargée également de l'exploitation du service public de production, transport et distribution de l'eau potable en milieu urbain et périurbain dénommé CAMWATER.

L'objectif général de ce Projet est de contribuer à l'accès de la population camerounaise aux services durables d'eau, d'assainissement et d'hygiène d'ici 2035. Plus spécifiquement, il sera question de :

- renforcer le dispositif juridique et institutionnel du secteur de l'eau à travers la finalisation du processus d'élaboration et de promulgation de près de trente textes d'application de la loi portant régime de l'eau et l'opérationnalisation des agences de bassin et/ou de sous bassin afin de rendre effective la GIRE ;
- accroître significativement l'accès aux services d'eau potable, d'assainissement et d'hygiène à travers la réhabilitation et/ou la construction des installations d'adduction d'eau potable et d'assainissement en milieu rural ; l'extension des systèmes de distribution d'eau potable en milieu urbain et périurbain ;
- créer de nouvelles infrastructures de mobilisation et de stockage de la ressource en eau pour la recharge de la nappe phréatique et le développement des activités agro-sylvo-pastorales ;
- améliorer la gestion des ressources en eau pour leur meilleure sécurisation notamment grâce à la GIRE par bassin et sous bassin (élaboration des schémas directeurs d'aménagement des eaux, conception des plans pilotes de GIRE,...).

Le Projet (Prêt IDA 7785-CM) sera mis en œuvre en cinq composantes, dont une composante provisoire, comme explicité ci-dessous :

- Composante A : renforcement des institutions et des réglementations pour rendre opérationnelle la GIRE et améliorer la fourniture d'installations d'eau potable de base / services d'assainissement limités ;
- Composante B : mise en œuvre de mesures de sécurité de l'eau au niveau des sous-bassins en opérationnalisant les plans de GIRE dans le bassin de la rivière Bénoué ;
- Composante C : développement d'installations d'Alimentation en Eau Potable et Assainissement résilientes dans les zones rurales des trois régions septentrionales et des villes de Yaoundé et Douala ;
- Composante D : appui à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet ;
- Composante E : composante d'intervention d'urgence (CERC).

Pour ce Projet, le MINEE mettra en œuvre des composantes comportant des dimensions stratégiques, tandis que CAMWATER mettra en œuvre des composantes plus axées sur les opérations. Ainsi, le

MINEE mettra en œuvre les composantes/sous-composantes A1, B, C1 et C2 (pour les petits systèmes d'eau potable et les latrines dans les trois régions du Septentrion) et CAMWATER mettra en œuvre les composantes/sous-composantes A2 et C2 (pour les villes de Douala et Yaoundé). Pour ce faire, la gestion et le suivi du Projet SEWASH se présente comme suit :

➤ **Comité de Pilotage (COPIL)**

Le Comité de Pilotage est placé sous l'autorité du Ministre de l'Eau et de l'Energie (Maitre d'Ouvrage). Cette instance est l'organe faitière des différentes agences de Gestion du Projet (UGP du MINEE et Unité d'Exécution de la CAMWATER). Le COPIL est responsable de la coordination et du suivi-évaluation de la mise en œuvre du Projet, ainsi que de la validation des orientations stratégiques et de l'optimisation des interventions de toutes les parties prenantes, en vue de garantir la bonne exécution dudit Projet.

➤ **Unité de Gestion du Projet du MINEE (UGP-MINEE)**

La mise en place de l'UGP du MINEE se fera concomitamment avec l'élaboration du Manuel de Procédure du Projet. Il s'agit d'un coordonnateur du Projet qui sera d'une part, recruté par le MINEE selon les Termes des Références qui ont reçu l'avis de non-objection de la Banque Mondiale et d'autre part, chargé de coordonner les principales parties prenantes afin d'atteindre les objectifs de développement du Projet. Conformément aux dispositions du Document de Projet, le Coordonnateur du Projet sera assisté entre autres par un Coordonnateur Adjoint qui sera en charge de l'Unité Technique basée à Garoua, un Responsable en charge du Suivi- Evaluation, un (e) Responsable en passation de marchés, un(e) Responsable en gestion financière, un(e) Responsable en sauvegardes environnementales, un(e) spécialiste de développement social et trois Spécialistes Eau et/ou Assainissement.

II. DESCRIPTION DES POSTES DES EXPERTS POUR L'UNITE DE GESTION DU PROJET SEWASH

II.1- COORDONNATEUR DU PROJET

- a) **Hiérarchie** : sous l'Autorité du Comité de Pilotage et du Maître d'Ouvrage
- b) **Lieu du Travail** : le poste de Coordonnateur est basé à Yaoundé, avec de fréquents déplacements dans les régions d'interventions du Projet.
- c) **Missions du Coordonnateur**

Placée sous l'autorité du Maitre d'Ouvrage et du Comité de Pilotage du Projet, l'Unité de Gestion du Projet (UGP) sera dirigée par un Coordonnateur chargé d'assurer le pilotage opérationnel de toutes les opérations du Projet.

Il veillera à la coordination accrue et soutenue des divers aspects administratif, technique, environnemental et financier du Projet SEWASH et à l'accompagnement efficace de tous les acteurs directement ou indirectement impliqués tant en interne qu'en externe.

Concrètement le Coordonnateur sera chargé de la gestion du Projet. De manière non exhaustive, il devra :

- ✓ assurer la mise en œuvre efficace et dans les délais des activités qui vont permettre l'atteinte des résultats dans les composantes mises en œuvre par le MINEE, en étroite collaboration avec toutes les parties prenantes selon le Manuel de Procédures du Projet;
- ✓ assurer le leadership de l'UGP qui réunit une équipe multidisciplinaire pour assurer cette réalisation efficace et dans les temps de l'Opération. Il devra promouvoir le travail d'équipe et l'esprit de coopération parmi le personnel de l'UGP, guider, entraîner et motiver l'équipe en vue de l'atteinte des résultats de développement de l'Opération ;
- ✓ piloter toutes les activités de l'Opération durant la phase préparatoire et durant la mise en œuvre avec l'appui des experts de l'UGP, faciliter les actions de l'ensemble des parties prenantes du projet pour l'entrée en vigueur et la mise à disposition des financements du projet, et assurer l'interface entre le projet et les personnes affectées par l'Opération le cas échéant ;



- ✓ assurer l'application stricte de toutes les procédures spécifiées dans le manuel d'opération ainsi que le respect des exigences de la convention de financement ;
- ✓ coordonner efficacement le processus de passation des marchés pour mener à bien les appels d'offres, l'évaluation des offres, l'attribution de marchés, les négociations contractuelles, et l'entrée en vigueur des marchés selon le Manuel des Procédures du Projet ;
- ✓ s'assurer que la passation de marchés avec les entrepreneurs et autres sociétés des travaux et des services, est effectuée en conformité avec les meilleures pratiques nationales ou internationales, et que les règles et politiques nationales de passation de marchés ou celles de la Banque mondiale, le cas échéant, seront utilisées pour l'Opération ;
- ✓ représenter le Maître d'ouvrage (MINEE) pour les services financés par le Projet auprès des Consultants et firmes recrutés;
- ✓ s'assurer de la bonne exécution des exigences indiquées dans le Plan d'Action du Projet (*Project Action Plan*), ainsi que le respect des engagements de la mise en œuvre du Projet ;
- ✓ assurer le suivi et rapporter régulièrement sur l'avancement des actions liées aux aspects de sauvegardes environnementales et sociales et de sécurité, des travaux, des coûts, du planning de réalisation, des challenges et risques affectant l'Opération de même que l'évolution de toute question contractuelle ;
- ✓ assurer le lien entre le Comité de Pilotage, les Administrations sectorielles impliquées dans la mise en œuvre, les autorités nationales, ainsi que les Partenaires Techniques et Financiers dans tous les domaines relatifs à l'Opération ;
- ✓ élaborer et soumettre au Comité de Pilotage le planning global de réalisation et la stratégie d'exécution de l'Opération ;
- ✓ Piloter techniquement, financièrement et administrativement la mise en œuvre du Projet ;
- ✓ assurer la préparation et la soumission à temps par l'UGP de tous les rapports de suivi, techniques, environnementaux, sociaux et fiduciaires) de l'Opération ;
- ✓ veiller à ce que l'UGP dispose à tout moment des appuis et ressources humaines compétentes et expérimentées pour entreprendre ses travaux de manière efficace ;
- ✓ assurer un suivi rigoureux des échéanciers et des coûts avec le responsable administratif et financier ainsi que le spécialiste de passation des marchés et veiller à l'établissement des rapports de suivi selon un échéancier et une présentation convenue ;
- ✓ porter à l'attention de la hiérarchie toute situation pouvant compromettre la bonne marche de l'Opération ainsi que les solutions envisageables ;
- ✓ assurer une coordination exemplaire afin de maintenir et d'améliorer les relations avec les personnels et l'esprit d'excellence et de travail d'équipe au sein de l'UGP ;
- ✓ veiller au respect des règles de conduite anticorruption et éthiques par l'ensemble du personnel, des contractants et des autres agents ;
- ✓ réaliser en tant que de besoin des missions sur le terrain ou à l'étranger dans le cadre des opérations du Projet ;
- ✓ mener toute mission confiée par le Comité de Pilotage ou le Maître d'Ouvrage ;
- ✓ travailler en étroite collaboration avec le chargé de projet de la Banque mondiale et son équipe et s'assurer de la transmission de documents d'une qualité conforme aux standards de la Banque mondiale pour revue et non-objection.

d) Qualifications et expérience

Formation

Le Coordonnateur qui travaille en étroite collaboration avec toutes les structures impliquées dans l'exécution du Projet devra :

- ✓ être titulaire d'un diplôme (Bac +5 avec au moins 10 ans d'expérience ou Bac + 3 avec au



- moins 15 ans d'expérience) dans l'un des domaines suivants : Eau et/ou Assainissement, Génie Rural, Génie sanitaire/Environnement, Génie civil, Génie des Techniques Industrielles,
- ✓ avoir une formation ou une certification en gestion de Projets ou de la construction est recommandée ;

Expérience

Expérience générale : quinze (15) ans d'expérience générale minimum avec au moins dix (10) ans dans le secteur de l'Eau et/ou de l'Assainissement ;

Expériences spécifiques

- ✓ justifier d'au moins cinq (05) ans d'expériences spécifiques minimum à un poste d'encadrement, d'équipe et assimilé ;
- ✓ justifier d'une expérience dans la structuration et/ou la mise en œuvre des Programmes et des Projets d'envergure du sous-secteur Eau et Energie (au moins deux projet) ;
- ✓ justifier d'une expérience spécifique dans l'application des procédures de passation des marchés des bailleurs de fonds internationaux ;
- ✓ avoir participé en tant que personnel d'encadrement dans la réalisation des études, le suivi ou le contrôle d'au moins deux projets d'infrastructures (alimentation en eau potable et assainissement, barrages, électrification rurale) ;
- ✓ avoir une bonne connaissance dans la participation aux processus de rédaction des documents de politique, stratégie ou plans d'actions nationaux ou sectoriels ;
- ✓ avoir une bonne maîtrise des critères de performance, règles et procédures de suivi-évaluation des bailleurs de fonds serait particulièrement appréciée ;
- ✓ avoir une bonne connaissance dans la gestion administrative, comptable et financière des projets ;
- ✓ avoir une bonne connaissance des concepts de la Gestion Intégrée des Ressources en Eau (GIRE) ;
- ✓ avoir une bonne maîtrise de la mise en œuvre des systèmes d'information géographique (SIG) ;
- ✓ avoir une bonne maîtrise en administration des entreprises principalement dans la réalisation des audits de gestion des entreprises et la gestion comptable des entreprises ;
- ✓ avoir une bonne maîtrise des critères de performance, règles et procédures des Partenaires Techniques et Financiers serait particulièrement appréciée.

Autres exigences

Les candidats doivent écrire et parler couramment le français, et avoir de bonnes aptitudes en anglais. Les langues française et anglaise étant recommandées comme langue de travail du projet. Les aptitudes suivantes sont également importantes :

- être apte à gérer des contrats de différentes formes avec des clauses standards relatifs aux projets d'ingénierie ; la capacité à motiver les personnels et à atteindre un consensus, fortes compétences sociales ;
- avoir une bonne maîtrise du cycle des projets (formulation, supervision, autoévaluation par les bénéficiaires, évaluation à mi-parcours, et finale) ;
- être apte de travailler sous pression ;
- avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique Word, Excel, Powerpoint, gestion des projets ;
- avoir la capacité à consolider l'information des différentes sources ;
- avoir la capacité de négocier, de prévenir les conflits tant à l'intérieur des unités du Projet qu'à l'extérieur avec les populations locales et les administrations et avoir un sens de responsabilité appréciable sont des qualités recherchées ;
- avoir la capacité de prise en main rapide des logiciels d'ingénierie et d'aide à la décision,
- avoir des compétences interpersonnelles prouvées, relationnelles et de gestion d'équipe ;
- être capable de s'adapter dans un environnement multiculturel ;



e) Critères d'évaluation

N°	Critères d'évaluation	pts
1	Présentation du dossier	05
2	Formation	15
3	Expérience Générale	20
4	Expériences Spécifiques	40
5	Compréhension du Projet et des missions du poste	05
6	Autres Exigences	15
Total		100

Le Coordonnateur doit être disponible pour prendre fonction immédiatement après la signature du contrat.

II.2- COORDONNATEUR ADJOINT

a) Hiérarchie : sous l'Autorité du Coordonnateur du Projet

b) Lieu du Travail : le poste de Coordonnateur Adjoint est basé à Garoua, avec des déplacements à Yaoundé à l'UGP.

c) Missions du Coordonnateur Adjoint

Sous la supervision directe du Coordonnateur du projet, le (la) Coordonnateur(trice) Adjoint, basé (e) à Garoua (avec des déplacements à l'UGP de Yaoundé) aura pour missions principales d'assurer : (i) la supervision de l'élaboration des Termes des Références pour le recrutement des Consultants, (ii) la consolidation des études techniques et la supervision de l'élaboration des Dossiers d'Appel d'Offres des Travaux, (iii) la supervision de l'exécution du Projet dans les trois régions septentrionales et le suivi et l'évaluation des résultats du Projet. A la tête de l'Unité Technique de Garoua, il (elle) travaille en étroite collaboration avec les autres experts et les points focaux des autres structures bénéficiaires des activités du Projet.

d) Prestations à fournir

Le (la) Coordonnateur Adjoint est le garant du bon fonctionnement de l'Unité Technique de Garoua. Ses tâches spécifiques comprennent, entre autres :

- assister le coordonnateur du programme dans le pilotage technique, financier et administratif de la mise en œuvre de toutes les composantes du Projet ;
- proposer et mettre en place un système et des outils efficaces pour l'élaboration du programme d'activités et du budget annuel de l'Unité Technique ;
- assister le Coordonnateur pour organiser et superviser le processus de préparation du projet de programme d'activités ;
- veiller au respect du calendrier d'élaboration du programme d'activités de l'Unité Technique ;
- assister, en collaboration avec les autres spécialistes (RAF, SPM) et les points focaux, à la préparation des ateliers de bilan et de planification périodiques, les réunions des organes du projet (comité de pilotage, UGP, etc.) ;
- assister, en collaboration avec le Coordonnateur et d'autres spécialistes (RAF, SPM), à la préparation, la mise au point des Termes de Références des Maitrises d'œuvre pour la supervision des travaux et pour d'autres consultants intervenant dans le projet ;
- assister à la préparation, en collaboration avec le Coordonnateur et d'autres spécialistes (RAF, SPM) à la mise au point des Dossiers d'Appel d'Offres pour les travaux ;
- effectuer des visites périodiques aux bénéficiaires et aux sous-bénéficiaires pour le recueil d'informations, aussi bien celles liées aux activités prévues que celles sur leurs opinions/perceptions à l'égard des performances du Projet ;



- coordonner l'élaboration de projets de rapports d'activités périodiques (trimestriels, semestriels et annuels) de l'Unité Technique et s'assurer de la production de ces rapports avec les qualités requises et dans les délais fixés ;
- assurer la diffusion des rapports d'activités périodiques aux destinataires requis ;
- participer aux missions de supervision, de revue à mi-parcours et d'évaluation finale du Projet avec les Partenaires Techniques et Financiers ;
- fournir toute l'assistance nécessaire aux missions des corps de contrôle de l'Etat et aux missions d'audit indépendant dans l'Unité Technique ;
- contribuer à la rédaction du rapport d'achèvement du Projet.

e) Qualification et expérience

Formation

Être titulaire d'un diplôme universitaire (Bac +5 au moins) dans l'un des domaines suivants : Ingénierie, Eau et Assainissement, Génie sanitaire, Environnement et hydraulique, ou tout autre diplôme jugé équivalent.

Expérience

- avoir dix (10) ans d'expérience au minimum dans le secteur de l'Eau et/ou de l'Assainissement ;
- avoir cinq (5) ans d'expérience minimum à un poste d'encadrement d'équipe et assimilé dans des projets similaires ;
- avoir une expérience minimale de cinq ans dans la mise en œuvre des programmes et des projets financés par des bailleurs de fonds internationaux (Banque Mondiale, Banque Islamique de Développement, Banque Arabe pour le Développement Economique en Afrique, Banque Africaine de Développement. Etc...) ;
- avoir une expérience d'au moins cinq (05) ans dans la gestion d'équipes pluridisciplinaires serait un atout (gestion des contrats Maitrise d'œuvre, Entreprise, Animateur, etc.) ;
- avoir une bonne maîtrise dans l'élaboration des documents de planification, des contrats de performance et de définition des indicateurs de performance ;
- avoir une bonne maîtrise de la mise en œuvre des systèmes d'adduction d'eau et assainissement ;
- avoir une bonne maitrise du cycle des projets (formulation, supervision, auto-évaluation par les bénéficiaires, évaluation à mi-parcours, et final) ;
- avoir une bonne maitrise des critères de performance, règles et procédures de suivi évaluation des bailleurs de fonds serait particulièrement apprécié.

Autres exigences

- avoir la capacité à rédiger des rapports techniques exploitables par les bailleurs de fonds et les partenaires au développement ;
- être apte à travailler efficacement sous pression ;
- avoir une bonne connaissance des applications logicielles couramment utilisées telles que
- (Word, Excel, PowerPoint, Access, etc.);
- avoir le sens de l'initiative et de l'anticipation ;
- être capable de travailler en équipe ;
- avoir le sens de la communication ;
- être disponible pour de multiples déplacements sur le terrain.



f) Critères d'évaluation

N°	Critères d'évaluation	Pts
1	Formation de base requise	15
2	Expérience Générale	20
3	Expériences Spécifiques	30
4	Expérience Bailleurs de fonds internationaux	15
5	Compréhension du Projet et des missions du poste	10
6	Expérience Administration Publique Camerounaise	05
7	Connaissance de la Zone d'exécution du Projet	05
Total		100

Le Coordonnateur Adjoint doit être disponible pour prendre fonction immédiatement après la signature du contrat.

II.3- RESPONSABLE SUIVI-EVALUATION

a) **Hierarchie** : sous l'Autorité du Coordonnateur du Projet

b) **Lieu du Travail** : le poste de Responsable Suivi-Evaluation est basé à Yaoundé, avec de fréquents déplacements dans les régions concernées par le projet.

c) Missions du Responsable Suivi-Evaluation

Sous la supervision directe du Coordonnateur du projet, le Responsable Suivi- Evaluation (RSE) a pour mission principale d'assurer la coordination de l'élaboration du programme d'activités, le suivi de l'exécution des activités et l'évaluation des résultats du Projet. Il (elle) travaille en étroite collaboration avec les autres experts de l'UGP et les points focaux des autres structures bénéficiaires des activités du Projet.

Le (la) Responsable Suivi-Evaluation est le garant du bon fonctionnement du système de suivi et évaluation que l'UGP met en œuvre pour suivre et évaluer le progrès et les performances du Projet. Ses tâches spécifiques comprennent, entre autres :

- concevoir et mettre en œuvre les outils de suivi d'exécution et d'évaluation des projets et activités en concertation avec les responsables du projet ;
- développer un système de suivi de l'exécution des activités et de collecte de données périodique ;
- concevoir et mettre en œuvre les différentes méthodes d'évaluation interne en concertation avec les responsables de pôle ;
- contribuer à l'élaboration des plans stratégiques, opérationnels et les cadres conceptuels de projets et les différents documents de communication ;
- collecter systématiquement les données de suivi des activités du projet et procéder à la compilation des rapports périodiques ;
- coordonner l'amélioration du système de suivi-évaluation du projet et s'assurer de son efficacité face aux exigences du Gouvernement et des Partenaires Techniques et Financiers ;
- superviser l'actualisation des indicateurs de performance à suivre le long de la période d'exécution du Projet ;
- collecter, saisir et analyser les informations quantitatives et qualitatives sur les activités du projet tout en s'assurant de la qualité des données fournies par les structures bénéficiaires ;
- élaborer et/ou proposer les projets de termes de référence des études pour la situation de référence, la revue à mi-parcours et l'évaluation finale de l'impact du projet ;
- préparer, en collaboration avec les autres spécialistes (RAF, SPM) et les points focaux ; les ateliers de bilan et de planification périodiques, les réunions des organes du projet (comité de pilotage, UGP, etc.) ;
- analyser, mesurer et interpréter les écarts entre les prévisions et les réalisations des activités inscrites au programme d'activités et proposer des actions susceptibles de mieux favoriser l'atteinte des objectifs du projet (prévus dans le cadre logique) ;



- alerter le Coordonnateur de l'UGP de tout écart significatif entre les performances réelles et les performances attendues ;
- participer aux missions de supervision et de revue à mi-parcours et d'évaluation finale du Projet de la Banque Mondiale ;
- fournir toute l'assistance nécessaire aux missions des corps de contrôle de l'Etat et aux missions d'audit indépendant ;
- proposer le déclenchement des enquêtes de suivi et des études d'évaluation prévues dans le programme d'activités ;
- mettre en cohérence les données de la gestion financière avec les performances physiques du projet ;
- coordonner l'élaboration de projets de rapports d'activités périodiques (trimestriels, semestriels et annuels) de suivi évaluation et s'assurer de la production de ces rapports avec les qualités requises et dans les délais fixés ;
- contribuer à la rédaction du projet de rapport d'achèvement du projet.

d) Qualification et expérience

Formation

Être titulaire d'un diplôme universitaire d'au moins (Bac + 5) dans l'un des domaines suivants : Ingénierie, Sciences sociales, Statistiques, Economie ou Gestion.

Expérience

- justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (5) ans dans son domaine de formation ;
- posséder une expérience de terrain d'au moins cinq (05) ans en Suivi et Évaluation de Projets / Programmes de développement ;
- disposer d'une expérience confirmée d'implication dans la mise en œuvre de Projets financés par les bailleurs de fonds serait particulièrement apprécié ;
- avoir une bonne maîtrise du cycle des projets (formulation, supervision, auto-évaluation par les bénéficiaires, évaluation à mi-parcours, et finale) ;
- avoir une bonne maîtrise des critères de performance, règles et procédures des bailleurs de fonds serait particulièrement apprécié.

Autres exigences

- avoir la capacité à rédiger des rapports techniques exploitables par les bailleurs de fonds et les partenaires au développement ;
- être apte à travailler efficacement sous pression ;
- avoir une bonne connaissance des applications logicielles couramment utilisées telles que (Word, Excel, PowerPoint, Access, etc.), des systèmes d'information géographique et des logiciels de suivi-évaluation ;
- avoir des capacités d'organisation, d'analyse, de synthèse et de rédaction des rapports ;
- avoir le sens de l'initiative et de l'anticipation ;
- être capable de travailler en équipe ;
- Avoir le sens de la communication ;
- avoir le sens de la critique objective.
- être apte aux multiples déplacements sur le terrain.



e) Critères d'évaluation du poste

N°	Critères d'évaluation	pts
1	Formation de base requise	10
2	Formation en Suivi & Evaluation des projets	10
3	Expérience générale	20
4	Expérience spécifiques	40
5	Expérience de projets avec des bailleurs de fonds internationaux	20
Total		100

Le Spécialiste en Suivi – Evaluation doit être disponible pour commencer les travaux dans les 30 jours suivant la date de signature du contrat.

II.4 SPECIALISTE EN GESTION FINANCIERE.

a) **Hiérarchie** : sous l'Autorité du Coordonnateur du Projet

b) **Lieu du Travail** : le poste de Spécialiste en Gestion Financière est basé à Yaoundé, avec de fréquents déplacements dans les régions concernées par le projet.

c) Missions du Spécialiste en Gestion Financière

Sous la supervision directe du Coordonnateur du projet, le (la) Spécialiste en Gestion Financière est chargé(e) de la mise en œuvre, la supervision et le contrôle des actions du Projet sur les plans administratif, financier et comptable. Le (la) titulaire doit disposer d'un sens élevé d'éthique et d'intégrité.

Le (la) Spécialiste en Gestion Financière aura pour fonctions principales de :

- organiser, animer, exécuter les contrôles nécessaires à une gestion financière normée de façon permanente et exhaustive, objective et pertinente, fiable et utile ;
- contribuer efficacement à la gestion administrative et financière du Projet ;
- assister le Coordonnateur dans le suivi administratif et financier et dans la mise en œuvre effective des activités du projet.

Ses tâches spécifiques comprennent, entre autres :

Au plan administratif

- Est responsable du suivi administratif et logistique des activités du projet ;
- Veille à l'application des procédures administratives ;

Au plan de la gestion du personnel

- Participe au recrutement du personnel d'accompagnement ;
- Veille à l'ouverture et à la bonne tenue du registre du personnel et des dossiers individuels ;
- Approuve les états de salaires ;
- Vérifie les déclarations fiscales et sociales liées à la paie ;
- Procède à l'évaluation du personnel comptable et financier ;
- Tient à jour le système d'évaluation du personnel ;
- Met en œuvre et suit les sanctions en conformité avec les textes en vigueur ;
- Elabore et gère le plan de formation du personnel ;

Au plan budgétaire

- Contribue en liaison avec les responsables techniques à la coordination du processus d'élaboration budgétaire ;
- Prépare et veille à la bonne exécution des dépenses budgétisées ;
- Prépare les rapports de contrôle budgétaire trimestriels et annuels, analyse les écarts ;



- Contribue à la préparation de toute la documentation nécessaire pour l'examen trimestriel, semestriel ou annuel des plans d'exécution du projet ;

Au plan financier et décaissement

- Prépare et fait approuver par le Coordonnateur tous les dossiers pouvant aboutir à des sorties de fonds ;
- Fait le suivi de l'évolution des engagements des ressources financières ;
- Supervise l'établissement des DRF et des DPD en vue de leur transmission aux bailleurs de fonds et s'assure du maintien d'un niveau acceptable de trésorerie pour permettre le paiement en temps réel des activités ;
- Suit les opérations financières des comptes désignés (engagements, retraits, règlement, états de rapprochement bancaire) du projet et des paiements directs ;
- Veille à l'équilibre financier du projet et au maintien permanent d'un niveau de liquidité adéquat qui permette d'éviter les tensions de trésorerie ;
- Assure les relations financières avec la CAA, les banques et les bailleurs de fonds.

Au plan comptable

- Est responsable de la qualité et de la coordination des travaux des comptables aux niveaux national et régional ;
- Est responsable de la bonne imputation des dépenses aux différentes sources de financement ;
- Est responsable de la préparation dans les délais impartis des grands livres, balances et bilans, des rapports de justification de dépenses et des rapports comptables et financiers consolidés (RSF et états financiers annuels) ;
- Vérifie les rapprochements bancaires mensuels et fait le suivi des comptes bancaires et des caisses.

Au plan des immobilisations

- Supervise la programmation des acquisitions et l'utilisation des biens et services ;
- Prend toutes dispositions pour codifier et protéger toutes les immobilisations ;
- Vérifie les fiches des immobilisations, les inventaires physiques et les signes ;
- Contrôle le rapprochement comptable et physique des immobilisations ;
- Valide toute demande de réforme de matériel.

Au plan de la gestion des matériels et des stocks

- Assure le suivi du matériel ;
- Prépare et veille à l'exécution du programme de remplacement du matériel ;
- Définit les besoins en matériel ;
- Prend les mesures nécessaires afin que les biens et services livrés soient stockés en lieux sûrs prévus à cet effet.

Au plan informatique

- S'assure de la maintenance des logiciels de gestion comptable et financière ;
- S'assure de la réconciliation des informations comptables avec le logiciel de gestion de projet.

Au plan de l'audit et du contrôle interne

- Assimile, met à jour et en application le manuel de procédures administratives et financières du projet ;
- Prépare les TDR des audits financiers ;

- Veille à ce que les documents financiers pertinents soient soumis promptement aux dates prévues ;
- Prépare et coordonne les missions d'audit comptable et financier interne et externe, ainsi que les missions de revue par la Banque de la gestion financière ;
- Commente les rapports d'audit et de missions, et coordonne la mise en œuvre des recommandations concernant le dispositif de contrôle interne.

Au plan de la passation des marchés

- Suit la préparation, l'actualisation et l'exécution du plan de passation des marchés (PPM) en liaison avec le Responsable de la passation des marchés ;
- Suit l'exécution des contrats en liaison avec le Responsable de passation des marchés ;
- Contribue à la rédaction de la partie administrative et financière des DAO, des TDR et contrats des marchés.

Au plan du renforcement des capacités

En plus des missions définies ci-dessus, le Responsable en Gestion Financière aura également pour mandat de procéder au transfert de connaissances au profit d'une ou des personnel(s) du MINEE le cas échéant.

d) Qualifications et expérience

Formation

Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur (au moins BAC+ 5) en administration des affaires, finance, comptabilité et gestion.

Expérience

- avoir une expérience de terrain d'au moins cinq (5) ans comme Spécialiste en Gestion financière des Projets/Programmes de développement (ou fonction similaire) dont les expériences dans les projets financés par les bailleurs des fonds et 3 ans d'expérience en tant que comptable.
- avoir une bonne maîtrise des systèmes comptables et financiers de l'administration (planification et suivi budgétaire, comptabilité et paiements, contrôle interne et vérifications).
- avoir des connaissances dans la rédaction administrative et la gestion du personnel ;
 - avoir une bonne connaissance des mécanismes de financement des projets de développement par des Bailleurs Multilatéraux ou Bilatéraux en général ;
 - avoir l'expérience de l'utilisation d'un ou de plusieurs logiciels de gestion comptable et financière ; la connaissance de TOMPRO sera un atout ;
 - avoir une expérience avérée en budgétisation, suivi et exécution des projets à financement conjoint d'au moins cinq (05) ans dans les services financiers et budgétaires de l'administration publique ;
 - avoir des connaissances dans les mécanismes et transactions financières en relation avec la caisse autonome d'amortissement et le trésor public ;
 - avoir des capacités d'organisation, d'analyse et de synthèse.

Autres exigences

- avoir des connaissances dans la rédaction administrative et la gestion du personnel ;
- avoir une bonne connaissance des mécanismes de financement des projets de développement par des Bailleurs Multilatéraux ou Bilatéraux en général. La connaissance des procédures de la Banque mondiale est un atout ;
- avoir une bonne connaissance du secteur de l'eau en général et de l'approvisionnement en eau et en assainissement particulier ;



- maîtriser des applications logicielles couramment utilisées (World, Excel, PowerPoint, MS-Project) ainsi que les outils de messagerie et internet ;
- avoir l'expérience de l'utilisation d'un ou de plusieurs logiciels de gestion comptable et financière ; la connaissance de TOMPRO sera un atout ;
- être apte à travailler efficacement sous pression ;
- avoir des capacités d'organisation, d'analyse et de synthèse ;
- avoir le sens de l'initiative et de l'anticipation ;
- être capable de travailler en équipe ;
- avoir le sens de la communication ;
- avoir le sens de la critique objective.

e) Critères d'évaluation du poste

N°	Critères d'évaluation	pts
1	Formation de base requise	25
2	Expérience générale	20
3	Expérience spécifiques	40
5	Bonne connaissance du logiciel TOMPRO et de la consolidation RSF	10
6	Expérience Bailleurs de fonds internationaux	05
Total		100

Le Spécialiste en Gestion Financière doit être disponible pour commencer les travaux immédiatement après la signature du contrat.

II-5 SPECIALISTE EN PASSATION DES MARCHES.

a) **Hiérarchie** : sous l'Autorité du Coordonnateur du Projet

b) **Lieu du Travail** : le poste de Spécialiste en passation des marchés est basé à Yaoundé, avec de probables déplacements dans les régions concernées par le projet.

c) Missions du Spécialiste en Passation des Marchés

Sous la supervision directe du Coordonnateur du projet, le (la) Spécialiste en Passation des Marchés est chargé(e) de la passation des marchés en conformité avec les règles et standard de la Banque mondiale, y compris la planification des activités de passation des marchés dans le cadre de l'exécution du programme.

A ce titre, il (elle) travaille en étroite collaboration avec toutes les structures impliquées dans la passation des marchés. Il (elle) assiste et conseille les responsables de la mise en œuvre des activités du Projet.

Le (la) spécialiste en passation des marchés aura les missions ci-après :

- ❖ assurer la qualité des dossiers de marchés ;
- ❖ veiller à ce que les décisions de passation des marchés respectent les accords convenus;
- ❖ contribuer à la résolution de tout problème de passation des marchés qui pourrait survenir ;
- ❖ assurer la planification des activités et le suivi des dossiers de marchés pour éviter tout retard dans le processus de passation, d'attribution, de signature et d'exécution des marchés ;
- ❖ coordonner sa mission avec le spécialiste en gestion financière et comptable du projet afin de s'assurer que la passation des marchés s'intègre parfaitement dans la planification et la gestion des fonds.

Description des tâches

Le (la) Spécialiste en Passation des Marchés travaille en étroite collaboration avec toutes les structures impliquées dans l'exécution du Programme. Il assiste et conseille les responsables de la mise en œuvre des activités du Programme sur la passation des marchés.

Sur la base des dispositions de l'Accord de financement, du manuel des procédures et du plan de passation des marchés approuvés, il participe à l'exécution des tâches détaillées suivantes par catégories :

Planification de la passation des marchés et suivi du processus

- préparer et coordonner la planification pour la passation des marchés de fournitures, de services non intellectuels, de travaux, et de la sélection des consultants ;
- mettre à jour le plan de passation des marchés et chaque fois que de besoin en relation avec l'ARMP et le MINMAP ;
- procéder au classement et à l'archivage de tous les documents et dossiers de marchés ;
- développer un mécanisme de collecte des données et de statistiques sur la performance de la passation des marchés, intégrant les délais, afin de pouvoir identifier rapidement les sources potentielles de retard, d'en informer le Coordonnateur et de proposer des solutions pour les résoudre ;
- toutes ces activités devront être effectuées sur STEP qui est la plateforme de la Banque Mondiale pour le suivi systématique des échanges dans la passation des marchés ;
- les Appels d'Offres seront intégrés dans la plateforme COLEPS.

Sélection et emploi des consultants

- la rédaction des Demandes de Manifestation d'Intérêt pour les services de consultants et leur publication dans la presse nationale et/ou Internationale et dans le site de la Banque Mondiale si cela s'avère nécessaire selon le montant estimé et la complexité du marché ;
- l'élaboration des dossiers de Demande de propositions ;
- la préparation des notifications des lettres d'invitation aux consultants figurant sur les listes restreintes après avis de non-objection de l'IDA (le cas échéant) ;
- la participation aux ouvertures de plis, aux évaluations des propositions techniques et financières, aux attributions de marchés, afin de pouvoir conseiller les membres de la Commission Spéciale de passation des marchés du projet en qualité de personne ressources ; ainsi que ceux des sous-commissions d'analyse et des comités ad hoc chargés principalement de procéder aux évaluations ;
- la supervision du secrétariat des sous-commissions d'analyse ;
- l'établissement des contrats entre le Projet et les consultants choisis après avis de non-objection de la Banque Mondiale (le cas échéant) ;
- le suivi des avis de non-objection sollicités auprès de la Banque Mondiale et de tout autre bailleur contributeur du Programme.

Choix des fournisseurs de biens et équipements et d'entrepreneurs pour les marchés de travaux

- la préparation des dossiers d'appels d'offres et de demandes de cotation sur la base des spécifications techniques du Projet et validées par l'UGP en collaboration avec les responsables infrastructures et l'ingénieur Conseil ;
- le suivi de la publication des avis d'appels d'offres dans les supports appropriés ;
- la participation et la collaboration avec l'Ingénieur Conseil aux demandes de clarifications aux ouvertures de plis, aux évaluations des offres, aux attributions de marchés, afin de pouvoir conseiller de façon utile les membres de la Commission Spéciale en qualité de personne ressource ; ainsi que ceux des sous-commissions d'analyse et comités ad hoc ;
- la supervision du secrétariat des sous-commissions d'analyse et comité ad hoc ;
- l'établissement des marchés entre le Projet et les fournisseurs ou entrepreneurs adjudicataires choisis après appels d'offres et avis de non-objection de l'IDA (le cas échéant) ;
- le suivi des avis de non-objection sollicités auprès de la Banque Mondiale et de tout autre bailleur contributeur du Programme.



Services de conseil au Coordonnateur du Projet ainsi que tout responsable de l'exécution du projet dans des actes liés à la passation et à l'exécution des marchés

- s'assurer que toutes les décisions liées à la passation et à l'exécution des marchés ont respecté les règles convenues (nationales et les directives des bailleurs de fonds) ;
- appuyer le projet dans la compréhension et la rédaction de tout courrier entrant ou sortant ayant trait à la passation des marchés ;
- apporter les conseils appropriés dans l'exécution des marchés et surtout en ce qui concerne la résolution des différends qui pourraient survenir ;
- exécuter toute tâche ou mission liée à la passation de marchés assignée par l'Unité de Gestion du Projet ;
- produire trimestriellement une situation des marchés et contribuer aux aspects de passation des marchés du Rapport de Suivi Financier ;
- veiller à ce que les engagements sur les marchés soient systématiquement reflétés dans le système d'information et communiqués au Service Administratif et Financier ;
- s'assurer que les dossiers d'appels d'offres, les demandes de propositions et les rapports d'évaluation des offres reçoivent les approbations nécessaires des membres compétents de l'Administration avant de requérir l'avis du bailleur de fonds concerné (si requis) ;
- s'assurer que les résultats des appels d'offres sont publiés dans les délais prescrits après les attributions des marchés, et que les soumissionnaires non retenus reçoivent les informations nécessaires ;
- assurer l'encadrement ou éventuellement le secrétariat des sous-commissions d'analyse, avec voix non délibérative, sauf pour les prestations relatives à la passation des marchés.
- assurer le suivi des facturations et de leur paiement avec l'Ingénieur Conseil, le Spécialiste en Gestion Financière et le Responsable de la Comptabilité ;
- assurer avec l'Ingénieur Conseil, et en liaison avec le Coordonnateur et tous les Responsables Techniques, le suivi des contrats sur les différents aspects dont la facturation, les garanties, les réclamations, les demandes de modification de quantité et tous autres aspects relatifs à la gestion des marchés de travaux.

Responsabilité dans le transfert des compétences et le renforcement des capacités

Le Responsable en Passation des Marchés aura également pour mandat de procéder au transfert de connaissances au profit d'un ou des personnel(s) affecté(s) par la Direction de la Gestion des Ressources en Eau et la Direction de la Mobilisation des Ressources en Eau, avec lequel il travaillera en équipe.

En outre, il définira et mettra en application un programme de renforcement des capacités comprenant la formation des principaux acteurs publics et privés impliqués dans l'exécution des activités du Projet dans le secteur concerné par sa mission.

Tâches incompatibles et actions non permises

Toute prestation externe du SPM devra recevoir une autorisation préalable et sera sans rémunération additionnelle pour autant qu'il dispose d'un contrat à plein temps (100%) à l'Unité de Gestion du programme.

En outre, il (elle) veillera à ce qu'aucun membre de la commission d'évaluation des offres ne soit membre de la commission des marchés et vice versa, et ce conformément à la réglementation en vigueur.

d) Qualification et expérience

Formation

Le (la) candidat au poste de Spécialiste en Passation des Marchés doit être titulaire au moins d'un diplôme d'études supérieures (BAC+5) en Ingénierie, droit, administration, commerce, finance, gestion, économie, ou domaine connexe.

Expérience générale

Justifier d'une expérience générale d'au moins dix (10) ans dans le secteur de la passation des marchés et avoir une expérience de la passation de marchés aux règles et standards des bailleurs de fonds internationaux.

Expériences spécifiques

- avoir exercé au moins pendant cinq (05) ans à un poste de Spécialiste en passation des marchés dans le secteur public ou privé ou avoir assumé des responsabilités similaires dans ce domaine ;
- disposer d'une expérience confirmée en passation des marchés dans la mise en œuvre de Projets à financements bailleurs et national ;
- avoir une parfaite connaissance des procédures de passation des marchés des Bailleurs Multilatéraux ou Bilatéraux. La connaissance des procédures de la Banque mondiale est un atout ;
- avoir une parfaite connaissance des procédures nationales de passation des marchés ;
- avoir une bonne expérience générale des contrats ;
- avoir une expérience des aspects réglementaires dudit secteur serait un atout.

Autres exigences

- avoir une maîtrise des applications logicielles couramment utilisées (Word, Excel, PowerPoint) ainsi que les outils de communications tels que les courriels.
- avoir une maîtrise des outils de gestion de projet (MS Project, Primavera.) est un atout ;
- avoir une expérience d'utilisation de la plateforme STEP, outil de la Banque mondiale en passation des marchés ;
- avoir fait les formations de la Banque mondiale, sur la passation des marchés et la gestion des contrats ;
- avoir une certification en passation des marchés selon le système national ;
- avoir une certification en passation des marchés avec les bailleurs de fonds ;
- être apte à travailler en équipe et efficacement sous pression ;
- avoir d'excellentes compétences en coordination et anticipation pour la gestion de projets multidisciplinaires ;
- avoir d'importantes capacités d'analyse et de résolution des problèmes ;
- avoir une excellente capacité de communication écrite et orale en français.
- la connaissance de l'anglais est un atout.

e) Critères d'évaluation du poste

N°	Critères d'évaluation	pts
1	Présentation du dossier	05
2	Formation	15
3	Expérience Générale	20
4	Expériences Spécifiques	40
5	compréhension du Projet et des missions du poste	10
6	Autres Exigences	10
Total		100

Le (la) Spécialiste en Passation des Marchés doit être disponible pour commencer les prestations immédiatement après la signature du contrat.

II.6- RESPONSABLE EN GESTION DES RISQUES ENVIRONNEMENTAUX, D'HYGIENE ET SANTE-SECURITE AU TRAVAIL (ESHS).

a) **Hiérarchie** : sous l'Autorité du Coordonnateur et du Coordonnateur Adjoint du Projet

b) **Lieu du Travail** : le poste de Responsable en Gestion des Risques Environnementaux, Hygiène et Santé-Sécurité au Travail est basé à Garoua, avec des déplacements à l'UGP (Yaoundé).



c) Mandat et responsabilités

Sous la supervision du Coordonnateur et du Coordonnateur Adjoint du projet, le (la) Responsable en Gestion des Risques Environnementaux, d'hygiène et santé-sécurité au Travail du Projet, a pour principale mission d'assurer le suivi-évaluation de la mise en œuvre des aspects environnementaux, d'hygiène et santé-sécurité au travail du programme.. A ce titre, sans être exhaustif il (ou elle) est chargé(e) de :

- assurer la mise en œuvre des mesures du Plan d'Engagement Environnemental et Social ;
- assurer le screening annuel des activités à financer dans le cadre du projet sur la base des critères d'exclusion inclus dans le PAD,
- faciliter le processus de préparation d'un système de management E&S (ESMS) incluant un chapitre respectivement sur : la restauration des moyens de subsistance, la gestion de la main d'œuvre, les violences basées sur le genre, l'exploitation et abus sexuels, le harcèlement sexuel, etc ;
- assurer la mise en œuvre du ESMS en collaboration avec les spécialistes E&S des autres agences d'exécution du projet ;
- s'assurer que l'ensemble des Appels à Manifestation d'intérêt (A.M.I), Appels d'Offre (A.O), Dossiers d'Appel d'Offres (D.A.O) et les contrats avec les entrepreneurs sont préparés en intégrant les aspects environnementaux, d'hygiène et santé-sécurité au travail,
- s'assurer que l'ensemble des sous-projets sont exécutés selon les spécifications des DAO et que les exigences environnementales, d'hygiène et santé-sécurité au travail contenues dans les Cahiers de Clauses Environnementales et Sociales (CCES) sont respectées ;
- superviser l'élaboration des études d'impact environnemental et social et les plans de gestion environnementale et sociale associés au Projet, en ce qui concerne les aspects de sauvegarde environnementale, en liaison avec les experts internes et externes ;
- examiner, commenter et valider les rapports des études d'impact environnemental et social menées par les consultants, ainsi que des plans de gestion environnementale et sociale associés et suggérer les modifications requises, en ce qui concerne les aspects de sauvegarde environnementale, pour assurer la conformité de la documentation avec les standards nationaux et internationaux, notamment ceux de la Banque Mondiale ;
- déterminer les besoins en renforcement des capacités et autres assistances techniques pour la mise en œuvre adéquate des recommandations des études d'impact environnemental et social et les PGES, et établir un programme pour le renforcement des capacités des principales parties prenantes ;
- assister dans la revue et l'approbation des PGES entrepreneurs, en ce qui concerne les aspects de sauvegarde environnementale, d'hygiène et santé-sécurité au Travail ;
- participer à la mise à jour du plan de travail annuel du Projet, notamment dans la section se rapportant au suivi environnemental ;
- assurer dans son domaine de compétence les liaisons fonctionnelles au sein du Projet avec les structures concernées ;
- rédiger les procédures environnementales du projet ;
- évaluer et analyser des risques sur l'hygiène, la santé et la sécurité au travail,
- concevoir et mettre à jour un tableau de bord des indicateurs OHS (nombre d'accident, nombre de jours travaillés sans accident, nombre de jours travaillés avec accident, etc.) ;
- assurer l'archivage de toute la documentation produite dans le cadre de la mise en œuvre des mesures environnementales, d'hygiène et SST ; élaborer le rapport de capitalisation et d'évaluation de l'ensemble des activités menées relevant de ses compétences ;
- produire les rapports périodiques notamment trimestriel et semestriel sur la mise en œuvre de mesures de sauvegardes environnementales du projet ;



- réaliser des travaux spécifiques à la demande du Coordonnateur du Projet en vue de la bonne marche du projet.

d) Qualifications et Expériences requises

Les candidat(e)s au Poste de spécialiste en gestion des risques environnementaux, d'hygiène, santé sécurité au Travail (ESHS) au sein du projet doivent posséder les qualifications, expériences et aptitudes suivantes :

- avoir un diplôme d'études supérieures de niveau Bac+5 ou tout autre diplôme équivalent en foresterie, agroéconomie ou en économie rurale, en environnement, en Qualité-Hygiène et Sécurité, avec des compétences avérées en études d'impact environnemental et social ;
- avoir une expérience d'au moins 10 ans en matière de suivi de la mise en œuvre des instruments de sauvegarde environnementale et sociale notamment le CGES ;
- avoir une expérience dans la mise en œuvre des directives et politiques opérationnelles de sauvegardes environnementales et sociales de la Banque Mondiale ; ,
- avoir achevé le cours en ligne sur le Cadre Environnemental et Social (ESF) de la Banque Mondiale ;
- avoir une expérience prouvée pour la mise en œuvre d'au moins 2 PGES d'un montant supérieur à 200 Millions FCFA en Afrique subsaharienne ;
- avoir une expérience dans la mise en œuvre des politiques de la Banque Mondiale ou des autres partenaires au développement ;
- avoir participé à au moins deux projets d'infrastructures dans le secteur de l'eau ou de l'agriculture (références du projet, poste occupé et année.) ;
- avoir participé à au moins deux études de danger ou à la mise en œuvre d'au moins deux Plans de Gestion des Risques et de danger (références du projet, poste occupé et année.) ;
- avoir participé à la préparation ou à la mise en œuvre d'au moins une procédure de gestion de la main d'œuvre ou à la mise en application du code du travail dans le cadre de projet ou de la gestion d'entreprise ;
- avoir des certificats nationaux et internationaux en matière d'Hygiène Santé Sécurité, constituerait un atout ;
- avoir des aptitudes dans la formation et l'animation des groupes ;
- avoir une bonne connaissance de la procédure nationale d'élaboration des études d'impacts environnementaux et sociaux et de mise en œuvre des PGES ;
- avoir une bonne connaissance du code du travail ;
- avoir des connaissances en étude de danger, évaluation et analyse des risques au travail,

e) Autres exigences

- une connaissance informatique des logiciels courants (Word, Excel, Power Point, E-mail et autres outils de communication) ;
- une bonne aptitude pour la communication et le travail en équipe ;
- avoir d'importantes capacités d'analyse et de résolution des problèmes ;
- être capable de superviser les travaux d'assistance technique, d'établir et de gérer les priorités ;
- être apte à travailler en équipe ;
- être apte à travailler efficacement sous pression ;
- être apte à voyager ;
- pouvoir travailler de concert avec sa hiérarchie tout en gardant une certaine autonomie ;
- être organisé(e), rigoureux (se) et capable de produire des résultats de qualité dans les délais impartis ;



- avoir une bonne capacité rédactionnelle.

f) Critères d'évaluation du poste

N°	Critères d'évaluation	pts
1	Formation de base requise	10
2	Formation Cadre Environnemental et Social de la Banque Mondiale	05
3	Expérience générale	20
4	Expérience spécifiques	40
5	Expérience bailleurs de fonds internationaux	15
6	Connaissance des zones d'intervention du projet	10
Total		100

Le (la) Responsable en Gestion des Risques Environnementaux, d'hygiène et santé-sécurité au Travail du Projet doit être dans les 30 jours suivant la date de signature du contrat.

II.7 SPECIALISTE EN GESTION DES RISQUES SOCIAUX DU PROJET.

a) **Hiérarchie** : sous l'Autorité du Coordonnateur et du Coordonnateur Adjoint du Projet

b) **Lieu du Travail** : le poste de Responsable en Gestion des Risques Sociaux est basé à Garoua, avec des déplacements à l'UGP (Yaoundé).

c) Responsabilités du Spécialiste En Gestion des Risques Sociaux du Projet.

Sous la supervision directe du Coordonnateur et du Coordonnateur Adjoint, le (la) Spécialiste en Gestion des Risques Sociaux de l'opération, est chargé de toutes les questions relatives aux aspects sociaux. Il (elle) est l'interlocuteur technique sur la gestion des risques sociaux du Projet auprès de la Banque Mondiale et des tiers.

Les prestations à fournir par le Spécialiste en Gestion des risques sociaux consisteront plus spécifiquement, à superviser les activités y compris les études, à collaborer avec l'ingénieur conseil pour la préparation et l'exécution de tous les aspects du Projet relatifs à la gestion des risques E&S et rendre compte du progrès. Il (elle) veillera à l'intégration et à la gestion des aspects sociaux dans la planification et l'exécution des activités de l'opération.

Ses tâches spécifiques comprennent, entre autres :

- assurer la mise en œuvre des mesures du plan d'action environnemental et social issu du processus d'évaluation des systèmes E&S du Projet SEWASH contenus dans le PAD ;
- faciliter le processus d'élaboration des instruments de gestion des risques E&S inclus dans : le Plan d'Engagement Environnemental et Social, le plan de gestion de la main d'œuvre (PGMO), le cadre de gestion environnemental et social (CGES), le cadre des politiques de réinstallation (CPR), les études d'impact environnemental et social (EIES) ainsi que les plans de gestion environnementaux et sociaux (PGES). Assurer le screening annuel des projets à financer dans le cadre du programme sur la base des critères d'exclusion inclus dans le PAD ;
- faciliter le processus de préparation d'un système de management E&S (ESMS) incluant un chapitre respectivement sur : la gestion des déplacés économiques, la restauration des moyens de subsistance, la gestion de la main d'œuvre, les violences basées sur le genre, l'exploitation et abus sexuels, le harcèlement sexuel, etc.
- assurer la mise en œuvre du ESMS en collaboration avec les spécialistes E&S des autres agences d'exécution de l'opération.
- faciliter le processus d'analyse de l'impact social des réformes tarifaires (PSIA) ;
- faciliter le processus d'actualisation et de mise en œuvre du plan d'engagement des parties prenantes ;



- s'assurer que l'atteinte des DLIs est faite en conformité avec les engagements inclus dans le système de management E&S (ESMS). S'assurer que l'ensemble des Appels à Manifestation d'intérêt (A.M.I), Appels d'Offres (A.O), Dossiers d'Appel d'Offres (D.A.O) et les contrats avec les entrepreneurs sont correctement préparés en intégrant les aspects environnementaux et sociaux y compris, les procédures de Gestion de la Main d'Œuvre, le mécanisme de gestion de plaintes des travailleurs du Projet et des codes de conduite ;
- s'assurer que l'ensemble des sous-projets sont exécutés selon les spécifications des DAO et que les exigences sociales contenues dans les Cahiers de Clauses Environnementales et Sociales (CCES) sont respectées ;
- superviser les études d'impact environnemental et social et les plans de gestion environnementale et sociale associés au Projet, en ce qui concerne les aspects de sauvegarde environnementale, en liaison avec les experts internes et externes ;
- analyser le réalisme des PTBA par rapport aux préalables E&S ;
- effectuer le screening E&S des sous-projets planifiés et s'assurer que les préalables sur le plan E&S sont pris en compte dans le cadre de la planification et la budgétisation des activités.
- examiner et commenter les rapports des études prévues dans le PGES, suggérer les modifications requises, pour assurer la conformité de ces instruments avec le cadre environnemental et Social, y compris les dispositions spécifiques au programme et incluses dans le PAD ;
- assister les composantes du Projet pour lesquelles il est requis une Etude d'Impact Environnemental et Social, un Plan d'Action de Recasement et/ou un Plan en Faveur des Peuples Autochtones si nécessaire ;
- s'assurer que les conseils, les études, y compris la faisabilité des études et évaluations environnementales et sociales, le renforcement des capacités, et la formation à soutenir dans le cadre du Projet sont réalisés conformément aux termes de référence acceptables pour l'Association et conformes aux NES de la Banque Mondiale ;
- veiller ensuite à ce que les résultats de ces activités soient conformes aux termes de référence
- proposer et assurer la formation ainsi que le renforcement des capacités des agences d'exécution du programme sur les aspects E&S, notamment : la santé et la sécurité au travail, la gestion des plaintes, les audits E&S, etc.
- donner un avis sur les coûts estimatifs et le planning de mise en œuvre des mesures d'atténuation environnementale des différents instruments de mise en œuvre, notamment les PGE et PAR ;
- appuyer dans la mise en œuvre du Plan de Mobilisation des Parties Prenantes du programme y compris le Mécanisme de Gestion de Plaintes qui a été préparé, divulgué, consulté et adopté en juin 5, 2023. Cela comprend la stratégie de communication et le suivi des activités en matière de communication (engagement avec des administrations clés impliquées dans la mise en œuvre du Projet, société civile, autorités locales et autres parties prenantes comme décrit dans le PMPP) ;
- assurer la mise sur pied d'une base de données actualisée sur la gestion des plaintes.
- assister dans la revue et l'approbation des PGE entrepreneurs, en ce qui concerne les aspects de sauvegarde environnementale ;
- établir des rapports périodiques sur l'état d'avancement de la mise en œuvre du plan de gestion environnementale et sociale, les autres instruments de sauvegarde et suivre la mise en application des recommandations formulées ;
- participer à la mise à jour du plan de travail annuel du Projet, notamment dans la section se rapportant au suivi environnemental ;
- assurer dans son domaine de compétence les liaisons fonctionnelles au sein du Projet avec les structures concernées ;



- assurer les liaisons fonctionnelles en matière de coopération avec les administrations nationales concernées et les autres intervenants du Projet ;
- veiller au respect de la sensibilisation des différents secteurs impliqués aux normes et règles de sécurité, de santé, d'environnement et d'hygiène ;
- rédiger les procédures environnementales du projet ;
- réaliser des travaux spécifiques à la demande du Coordonnateur du Projet en vue de la bonne marche du projet.

d) Qualification et expérience

Formation

Avoir un diplôme universitaire supérieur (Bac+ 5 ou plus) dans les domaines de sciences environnementales ou sociales (environnement biophysique, santé et sécurité des personnes, risques liés aux installations classées pour la protection de l'environnement, sociologie, anthropologie, ou tout autre domaine équivalent).

Expérience

- justifier d'une expérience d'au moins dix (10) ans dans la conduite d'études d'évaluation et de gestion sociale /environnementale ;
- avoir réalisé ou occupé un poste clé dans la réalisation d'au moins cinq (05) études d'évaluation et/ou de gestion environnementale (évaluation environnementale et sociale stratégique ; cadre de gestion environnementale et sociale ; étude d'impact environnemental et social ; audits environnementaux ; analyse de risques ; etc.) de projets de développement financés par les bailleurs de fonds internationaux (dont idéalement la Banque mondiale) ;
- avoir une expérience dans l'engagement des parties prenantes, la prévention des violences basées sur le genre (VBG), l'exploitation et abus sexuels (EAS) ainsi que le harcèlement sexuel (HS), et la gestion des plaintes ;
- avoir participé à la préparation et/ou la mise en œuvre d'au moins 02 plans d'action de réinstallation dans le cadre d'un projet financé par les bailleurs de fonds internationaux (dont idéalement la Banque Mondiale) ;
- avoir mis en œuvre ou occupé un poste clé dans la mise en œuvre d'au moins un (01) plan de gestion environnementale et sociale ainsi qu'un Plan d'Action de Réinstallation dans le cadre d'un projet de développement financé par les bailleurs de fonds internationaux (dont idéalement la Banque mondiale) ;
- avoir achevé le cours en ligne sur le Cadre Environnemental et Social (ESF) de la Banque Mondiale.

Autres exigences

- être familiarisé(e) avec les textes juridiques nationaux et le cadre E&S des bailleurs de fonds (BAD, BM, BID etc.) applicables en matière de gestion des risques environnementaux et sociaux ;
- avoir la capacité à rédiger des rapports techniques exploitables par les bailleurs de fonds et les partenaires au développement ;
- avoir d'importantes capacités d'analyse et de résolution des problèmes ;
- être capable de superviser les travaux d'assistance technique, d'établir et de gérer les priorités ;
- avoir l'aptitude à travailler en équipe ;
- être apte à travailler efficacement sous pression ;
- être apte à voyager ;
- avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique et notamment des applications logicielles couramment utilisées et éventuellement des systèmes d'information géographique ;
- avoir une bonne capacité de communication écrite et orale en français et en anglais.
- pouvoir travailler de concert avec sa hiérarchie tout en gardant une certaine autonomie ;



- être organisé(e), rigoureux (se) et capable de produire des résultats de qualité dans les délais impartis ;
- avoir une bonne capacité rédactionnelle.

e) Critères d'évaluation du poste

N°	Critères d'évaluation	pts
1	Formation de base requise	10
2	Expérience générale	20
3	Expérience spécifiques	40
4	Expérience de projets de Bailleurs de Fonds Internationaux	20
5	Connaissance des zones d'intervention du projet	10
Total		100

Le Spécialiste en Gestion des risques sociaux doit être disponible pour commencer les travaux dans les 30 jours suivant la date de signature du contrat.

II.8- TROIS (03) SPÉCIALISTES DE L'EAU ET/OU DE L'ASSAINISSEMENT.

- a) **Hiérarchie** : sous l'Autorité du Coordonnateur et du Coordonnateur Adjoint du Projet
- b) **Lieu du Travail** : les trois postes de Spécialistes Eau et/ou Assainissement sont basés à Garoua, avec de fréquents déplacements sur les sites des travaux (Un Spécialiste par Région).

c) Responsabilités des Spécialistes Eau et/ou Assainissement

Sous la supervision directe du Coordonnateur et du Coordonnateur Adjoint du Projet, les Spécialistes Eau et/ou Assainissement auront pour mission principale d'assurer le suivi et le contrôle de la réalisation des travaux dans les trois régions du septentrion (un Spécialiste par Région). Ils (elles) travailleront en étroite collaboration avec les autres experts de l'Unité Technique de Garoua et les points focaux des autres structures bénéficiaires des activités du Projet.

Chaque Spécialiste est l'expert de toutes les questions liées aux ouvrages d'adduction d'eau potable et d'assainissement dans la région dont il assure le suivi. A ce titre, il supervise et coordonne la construction des ouvrages d'approvisionnement en eau potable et d'assainissement avec l'assistance du Maître d'Œuvre dans le cadre du projet. En d'autres termes chaque Spécialiste fournira les prestations suivantes pour la région dont il a la charge :

- participer à la consolidation des DAO pour la réalisation des ouvrages d'adduction d'eau potable et d'assainissement du projet ;
- participer à la validation des études d'exécution des ouvrages d'adduction d'eau potable et d'assainissement du projet réalisées par les entreprises adjudicataires ;
- superviser en général la réalisation des travaux sur le terrain ;
- superviser le Bureau d'Etude Technique dans le suivi de la réalisation des ouvrages d'adduction d'eau potable et d'assainissement ;
- valider préalablement toutes les suggestions techniques faites par le Bureau d'Etude Technique dans le cadre de la réalisation des ouvrages d'adduction d'eau potable et d'assainissement après accord de sa hiérarchie ;
- être responsable de la qualité des ouvrages construits auprès de sa hiérarchie à qui il rendra compte ;
- réaliser toutes les tâches à lui confiées par le Coordonnateur ou le Coordonnateur Adjoint ;
- participer à l'élaboration du programme d'activités de sa région ;
- organiser les missions de supervision des travaux dans sa région ;

- préparer en collaboration avec les autres spécialistes (RAF, SPM) et les points focaux, les réunions de chantier avec le Maître d'œuvre et les entreprises ;
- participer à la collecte, la saisie et l'analyse des informations quantitatives et qualitatives sur les activités du projet tout en s'assurant de la qualité des données ;
- fournir les éléments pour l'élaboration de projets de rapports d'activités périodiques (trimestriels, semestriels et annuels) et s'assurer de la production de ces rapports avec les qualités requises et dans les délais fixés).

d) Qualification et expérience

Formation

Etre titulaire d'un diplôme d'Ingénieur (Bac+5) eau et/ou assainissement, Génie Rural ou dans les disciplines équivalentes.

Expérience

- avoir au moins dix (10) ans d'expérience dans les études, le contrôle et la mise en œuvre des travaux d'hydraulique,
- avoir une expérience/des connaissances dans les études et la réalisation des travaux d'Adduction d'Eau potable avec forages et systèmes de pompage solaire et dans les systèmes d'assainissement de base notamment les latrines ;
- avoir une bonne connaissance du contexte de l'approvisionnement en eau potable dans la sous-région et des défis à relever ;
- avoir la capacité de travailler sous pression avec la contrainte de produire des résultats de qualité ;
- avoir une bonne maîtrise des logiciels bureautique et des métiers dédiés (Epanet, ODUC ...) est indispensable ;
- avoir une bonne maîtrise de l'anglais technique ;
- disposer d'une expérience confirmée d'implication dans la mise en œuvre de Projets de bailleurs de fonds (Banque mondiale, BAD, AFD, etc) serait particulièrement apprécié ;
- avoir une bonne maîtrise du cycle des projets (formulation, supervision, auto-évaluation par les bénéficiaires, évaluation à mi-parcours, et finale) ;
- avoir une bonne maîtrise des critères de performance, règles et procédures de la Banque Mondiale, de la Banque Africaine de Développement et de la Banque Islamique de Développement en matière de suivi-évaluation serait particulièrement apprécié.

Autres exigences

- avoir la capacité à rédiger des rapports techniques exploitables par les bailleurs de fonds et les partenaires au développement ;
- être apte à travailler efficacement sous pression ;
- avoir une bonne connaissance des applications logicielles couramment utilisées (Word, Excel, PowerPoint, Access, etc.), des systèmes d'information géographique et des logiciels de suivi-évaluation ;
- avoir des capacités d'organisation, d'analyse, de synthèse et de rédaction des rapports ;
- avoir le sens de l'initiative et de l'anticipation ;
- être capable de travailler en équipe ;
- avoir le sens de la communication et de l'écoute ;
- avoir le sens de la critique objective ;
- être disponible pour de nombreux déplacements sur le terrain dans les zones de mise en œuvre du projet.



e) Critères d'évaluation du poste

N°	Critères d'évaluation	pts
1	Formation de base requise	15
2	Formation en Management des Projets	10
3	Expérience générale	15
4	Expérience spécifiques	40
5	Expérience de travail sur des projets de bailleurs de Fonds Internationaux	10
6	Connaissance des zones d'intervention du projet	10
Total		100

Les Spécialistes Eau et/ou Assainissement doivent être disponible pour commencer les travaux dans les 30 jours suivant la date de signature du contrat.

III- DOSSIER DE CANDIDATURES.

Le Ministre de l'Eau et de l'Energie invite les candidats (H/F) intéressés, éligibles et qualifiés à présenter leur dossier de candidature, en anglais ou en français, en vue de fournir les services décrits ci-dessus, en cinq (05) exemplaires dont un (01) original et quatre (04) copies. Le dossier de candidature doit comprendre les éléments suivants :

- ✓ une lettre de manifestation d'intérêt (lettre de motivation) adressée au Ministre de l'Eau et de l'Energie ;
- ✓ un curriculum vitae daté et signé par le candidat, indiquant ses qualifications académiques et professionnelles et mettant en exergue ses capacités techniques dans le domaine postulé, assorti de tous les documents justificatifs des expériences dans le domaine d'expertise visé ainsi que les noms et coordonnées d'au moins deux (02) personnes de références ;
- ✓ un certificat de prise de service pour le personnel de l'Administration publique ;
- ✓ les copies des diplômes, certificats ou attestations dans le(s) domaine (s) sollicités ;
- ✓ la copie de la Carte Nationale d'Identité ;
- ✓ la Carte de Contribuable ou le Numéro d'Identifiant Unique (NIU).

La note technique minimale requise pour participer à l'entretien est de 75 points sur 100. Seuls les candidat(es) sélectionné(e)s seront contacté(e)s pour l'interview. Les dates et heures de ces interviews seront fixées et communiquées aux candidats (es) par le jury du Comité de sélection.

Le ministère de l'Eau et de l'Energie, se réserve le droit de vérifier la conformité des informations données et l'authenticité des pièces fournies. Toute fausse déclaration entraînera l'élimination du candidat.

IV- DEPOT DE LA MANIFESTATION D'INTERET.

Les manifestations d'intérêt doivent être déposées en version physique, sous plis fermé, au Ministère de l'Eau et de l'Energie, BP : 70 Yaoundé, au Service du courrier, Immeuble Ministériel N°1, Porte 02T13 aux heures ouvrables, ou transmises par email (en un seul fichier joint) à l'adresse suivante ***madivondou@yahoo.fr*** avec copie à ***mbala.marcelin@yahoo.fr*** au plus tard le **08 Décembre 2025** à 14 heures, heure locale, avec la mention :

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N°000001/AMI/MINEE/SG/DGRE/2025 DU 13 NOVEMBRE 2025 POUR LE RECRUTEMENT DU PERSONNEL CLE DE L'UNITE DE GESTION DU PROJET DE SECURITE DE L'EAU AU CAMEROUN (PROJET SEWASH).

POSTE : _____

(A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement)

V- PROCEDURES D'EVALUATION

Le recrutement aux postes du présent appel à candidature se fera après avis de non objection de la Banque Mondiale conformément aux procédures arrêtées entre l'Etat du Cameroun et cette institution.

VI- CONDITIONS D'EMPLOI

Tous les candidats bénéficieront d'un contrat à durée déterminée conformément au Décret 2021/7341/PM du 13 octobre 2021 fixant les règles régissant la création, l'organisation et le fonctionnement des programmes et projets de développement ainsi que l'Arrêté n° 110/CAB/PM du 06 octobre 2023 fixant la catégorisation, les modalités de rémunération et d'octroi des avantages au personnel des unités de gestion des programmes et projets de développement.

Yaoundé le :

LE MINISTRE DE L'EAU ET DE L'ENERGIE
(MAITRE D'OUVRAGE)

AMPLIATIONS :

- ARMP (pour publication et archivages)
- SOPECAM (pour publication)
- Banque Mondiale (pour publication sur site)
- Affichage ;
- Archives.



Eloundou Essomba Gaston